

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 345/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2018

Về cử giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, pháp luật, phụ trách công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018

Kg: Cô Minh Phượng Đào


TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG KINH gửi:	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 72	
ĐẾN Ngày: 31/01/18	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng trường THPT, Cao đẳng, Trung cấp công lập;
- Giám đốc Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN - GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020;

Tiếp theo Công văn số 3416/GDĐT-TC ngày 14 tháng 9 năm 2017 và Công văn số 4596/GDĐT-TC ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018;

Nhằm trang bị kiến thức và bồi dưỡng lý luận trung cấp chính trị cho giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, pháp luật, phụ trách công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên; trường Cao đẳng, trung cấp công lập và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, qua đó góp phần chuẩn hóa đội ngũ tại đơn vị;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc cử cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố tham dự lớp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính năm 2018 như sau:

1. Đối tượng

Giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, pháp luật, phụ trách công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên; trường Cao đẳng, trung cấp công lập và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có độ tuổi từ 30 tuổi trở lên (giảm 5 tuổi đối với nữ).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời lượng khóa học: 16,5 tháng.

- Thời gian học: học trong giờ hành chính (2 ngày/tuần); hoặc học một ngày trong giờ hành chính và thứ bảy.

- Khai giảng: dự kiến khai giảng trong Quý I hoặc Quý II năm 2018. Thời gian khai giảng cụ thể sẽ được Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo sau.

- Địa điểm học: Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh, số 324 Chu Văn An, Phường 12, quận Bình Thạnh.

3. Thời gian và địa điểm đăng ký

Các đơn vị cử đối tượng trên tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018, gửi bằng văn bản danh sách (*theo mẫu*) và kèm tập tin Phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 66-68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM; người nhận: chuyên viên Lương Cao Thúy Uyên - email: lctuyen.sgddt@tphcm.gov.vn) **trước ngày 10 tháng 02 năm 2018**; điện thoại: 08.02838299682.

- Các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên; trường Cao đẳng, trung cấp công lập và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đăng ký theo Mẫu 1 gửi về Phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện **tổng hợp danh sách từ cơ sở giáo dục công lập thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện Mẫu 2 gửi về Phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo**. Các đơn vị trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở *không gửi danh sách trực tiếp cho Sở Giáo dục và Đào tạo (kể cả hình thức văn bản và email)*.

Lưu ý:

a. Các đối tượng đã được lập danh sách tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018 về Phòng Tổ chức cán bộ (theo Công văn số 3416/GDDT-TC ngày 14 tháng 9 năm 2017 và Công văn số 4596/GDDT-TC ngày 11 tháng 12 năm 2017) thì không gửi về Phòng Chính trị tư tưởng để tránh trùng lặp.

b. Các đơn vị không điều chỉnh biểu mẫu, chỉ điền đầy đủ thông tin của các cán bộ, giáo viên của đơn vị được cử tham gia lớp học (thông tin về mã ngạch, bậc, hệ số, ngày được bổ nhiệm ngạch, số điện thoại liên lạc) và gửi lại file đính kèm theo địa chỉ email trên để Phòng Chính trị tư tưởng tổng hợp và kịp thời đề xuất Sở Nội vụ tổ chức lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018 cho ngành GD&ĐT.

c. Sở Giáo dục và Đào tạo không giải quyết các trường hợp được đơn vị cử tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018 nhưng không tham dự khóa học sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đã chuyển danh sách đến Sở Nội vụ để ra quyết định cử đi học.

4. Kinh phí

Học phí lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2018 trích từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước của Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng CTTT;
- Các Phòng, ban cơ quan Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Kèm Công văn số 345/GDET-TC ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày tháng năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn (Đại học, Cao đẳng, ...)	Giai đoạn quy hoạch (2015-2020/2020-2025)	Mức lương hiện hưởng				Thời gian		Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
								Mã chức danh nghề nghiệp hiện tại	Hạng	Hệ số	Ngày được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp	Học trong giờ hành chính (2 ngày/tuần)	Học 1 ngày trong giờ hành chính và thứ 7		
	Nguyễn Văn A														
	Nguyễn Văn A														

Tổng cộng danh sách có cán bộ, giáo viên tham dự lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính năm 2018.

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

- Ghi chú:
- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
 - Cột "Ngày tháng năm sinh" và Ngày được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
 - Cột "Chức vụ" ghi chức danh, chức vụ;
 - Cột "Đơn vị công tác" ghi tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị.
 - Cột "Mã chức danh nghề nghiệp hiện tại" nhập chính xác mã số hiện đang giữ.
 - Cột Ngày được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp: Ghi rõ ngày tháng năm được chuyển đổi chức danh nghề nghiệp trong Quyết định của cơ quan thẩm quyền.
 - Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng tham dự lớp học.